



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Özet

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile bölümümüz bazında meslek yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan bu BİDR’de; bölümümüzün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu 2024 yılı özelinde açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Mail Adresi: ulasirma@alparslan.edu.tr

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Selman ASLAN

Bölüm Başkanı E-posta: se.aslan@alparslan.edu.tr

Bölüm Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2513

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Halil SEYMEN

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: h.seymen@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2661

Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Mehmetcan DALSEÇKİN

Yüksekokul Sekreteri E-posta: m.dalseckin@alparslan.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2503

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7’nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kuruldu. Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı 26/09/2013 tarihinde kurulurken, bölüm bünyesindeki ikinci program olan Raylı Sistemler İşletmeciliği ise 17/04/2014 tarihinde kurulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Ulaştırma Hizmetleri Bölümünün yönetim modeli ve idari yapısı “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği”ne göre belirlenmiştir. Bölüm bünyesinde iki tane program mevcuttur. Bu çerçevede bölüm başkanı, her dönem bölümde görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte periyodik olarak (En geç 2 ayda bir) ve düzenli olarak değerlendirme toplantıları yapmaktadır ve toplantı bilgileri bölüm web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca sınıf danışman hocaları periyodik olarak (En geç 2 ayda bir) ve düzenli olarak öğrenciler ile toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılara ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda farklı paydaşlardan da katılım sağlanabilmektedir. Birimde hiyerarşiye uygun olarak öncelikle bölüm başkanlığı ve sonrasında müdürlük üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, bölüm başkanının yaptığı birim toplantıları) birimde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler birim içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Her akademik dönemde dönem başı ve dönem sonunda olmak üzere iki kez düzenlenen genel değerlendirme toplantılarında, bölümün akademik ve idari işleyişi, kalite süreçleri, paydaş geribildirimleri ve geliştirme ihtiyaçları kapsamlı bir şekilde ele alınmaktadır.

Akademik danışmanlar, her akademik dönemde öğrencilerle en az iki kez düzenli toplantılar yaparak, onların akademik, sosyal ve kariyer planlamalarına yönelik ihtiyaçlarını tespit etmekte ve çözüm önerileri geliştirmektedir. Bu toplantılarda, gündeme uygun olarak farklı konular ele alınmakta ve öğrencilerin geri bildirimleri toplanmaktadır. Bölüm toplantılarında ilgili konu başlıklarına göre farklı paydaşlar da davet edilmektedir. Bu, bölümün işleyişindeki kontrol ve denge mekanizmalarının çalıştığını ve karar alma süreçlerinde çok seslilik ilkesinin benimsendiğini göstermektedir. Bölümün organizasyonel yapılanması, iş akış süreçleri ve görev tanımları açık bir şekilde belirlenmiş ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Bölüm web sayfasında yayımlanan bu bilgiler, paydaşların süreçler hakkında bilgi sahibi olmasını ve katılımcı bir yönetim anlayışını desteklemektedir. İşleyişin düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite güvencesi sisteminin temel taşlarını oluşturmaktadır. Öngörülen yönetim modeli ile mevcut uygulamalar büyük ölçüde uyumludur. Bölümde uygulanan sistem, kurumun misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir bir yapı sunmaktadır. İzleme ve değerlendirme süreçleri, iyileştirme mekanizmalarını etkin kılmakta ve bu yapı hem kurumsal kimlik hem de hedeflenen sonuçlarla uyumlu bir şekilde işlemektedir.

Yönetim süreçlerinin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları düzenli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, paydaşların geribildirimleri dikkate alınarak sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bölümün stratejik hedeflerini desteklemek için belirlenen yönetim modeli, kurumun ihtiyaçlarına özgün çözümler sunmakta ve örnek alınabilecek uygulamalar geliştirilmesine olanak sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4):

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.1.1.1. **MAUN Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması**
- (4) A.1.1.2. **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Akademik Personeli**
- (4) A.1.1.3. **Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği**
- (4) A.1.1.4. **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- (4) A.1.1.5. **Bölüm Toplantısı**
- (4) A.1.1.6. **Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanakları**

A.1.2. Liderlik

Ulaştırma Hizmetleri Bölümünde kalite güvence sistemi kültürü oluşturulmaya çalışılmakta ve çalışmalar yüksek bir motivasyonla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölüm yönetimi bu süreci etkin bir liderlik yaklaşımıyla yönetmektedir. Bölümde tüm çalışmalar koordinasyon ve işbirliği ile yürütülmektedir. Oluşturulan komisyonlar çerçevesinde yetki paylaşımı ile çalışmalar yürütülmekte, birimin kalite süreçleri ile ilgili iş ve işlemler dengeli bir yönetim anlayışıyla ilerlemektedir. Birimin sınav ve ders programlarının hazırlanması noktasında Bölüm Başkanlığı, ihtiyaç duyması halinde öğretim elemanlarından destek alarak süreci yürütmektedir. Birimin muafiyet ve denklik komisyonlarında yine Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda birimdeki öğretim elemanlarından yardım alınmaktadır. Süreçte Müdürlük ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Gerektiğinde idari birimlerden destek alınmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.1.2.1. **Akademik Birimler Görev Tanımı Formu**
- (3) A.1.2.2. **Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi**
- (3) A.1.2.3. **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu**
- (3) A.1.2.4. **Ders Programları**
- (3) A.1.2.5. **Sınav Programları**

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzde işleyen süreçlerde sık sık iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilerek fikir alışverişinde bulunulmakta ve gelen geri dönüşler neticesinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, Muş Tren Garı, Muş Emniyet İl Müdürlüğü ve Karayolları Şube Şefliği ile gerçekleştirilen iş birliği, sektörel ihtiyaçlara uyum sağlayarak bölümde yenilik yönetimi anlayışını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Değişim ihtiyacını belirlemek için yapılan çalışmalar, öğretim elemanları ve öğrenciler gibi iç paydaşlarla düzenlenen toplantılar ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle desteklenmektedir. Bu süreçte dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde bölüme özgü iyileştirme alanları belirlenmekte ve bu geri bildirimler süreçlere entegre edilmektedir. Ayrıca, sektörel iş birlikleri aracılığıyla kıyaslama yapılarak bölüme özel çözümler geliştirilmektedir.

Bölümde değişim ihtiyacının sistematik bir şekilde izlenmesi ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir. Ancak, kapsamlı bir değişim yönetim modeli ve sistematik bir yol haritası henüz tam anlamıyla oluşturulmamıştır. Buna rağmen, elde edilen paydaş geribildirimleri ve sektörel iş birlikleri bu ihtiyacı karşılamaya yönelik somut adımlar olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (3)A.1.3.1.**Muş Tren Garı Ziyareti**
- (3)A.1.3.2.**Kaza Yeri İncelemesi**
- (3)A.1.3.3. **Karayolu Şube Şefliği Ziyareti**

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Komisyonun bütün çalışmaları programlar ile iş birliği içinde yürütülmekte, gerektiğinde rektörlük kalite komisyonu ile görüşmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi (EBYS) üzerinden bildirmektedir. Meslek yüksekokul kurulu ise yüksekokuldaki yönetim kuruluna ve programlardaki süreçlere ilişkin kararlar almak amacıyla toplanmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi üzerinden bildirmektedir.

Bölümde kalite güvencesi mekanizmalarının işleyişi, sorumluluklar ve yetkiler net bir şekilde tanımlanmıştır. Meslek yüksekokulu kurulu, programların süreçlerine ilişkin kararlar almak amacıyla düzenli olarak toplanmakta ve kararlar paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kararlar hem iç paydaşların hem de dış paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda alınan geri bildirimler doğrultusunda şekillenmektedir. Bölümün iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Ancak, bu mekanizmaların kurum genelinde tam anlamıyla yaygınlaşması ve iyileştirilmesi için geliştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- (2)A.1.4.1.**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğü**
- (2)A.1.4.2.**Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi**
- (2)A.1.4.3.**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu**
- (2)A.1.4.4. **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Politikamız**
- (2)A.1.4.5. **Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)**

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüm Başkanlığında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. 2023 BIDR Raporu'nda da belirtildiği gibi, bilgilendirme süreçleri, doğru ve güncel bilgilerin erişilebilir bir şekilde paylaşılmasını sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Bölüm gerek kurum web sayfası gerekse Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu duyuru ve haber sayfaları üzerinden düzenli olarak kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Kurumun web sayfası, bölümle ilgili doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi sunmakta; bu süreçlerin sürdürülebilirliği için gerekli mekanizmalar uygulanmaktadır. Bölümle ilgili duyurular ve bilgilendirmeler, düzenli bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve bu süreçte alınan geri bildirimlerle etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumda iç ve dış yönelik hesap verebilirlik mekanizmaları tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar kapsamında alınan kararlar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden paydaşlarla paylaşılmakta ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığı anlayışla, iç ve dış paydaşların geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Bölüm, bölgesindeki dış paydaşlar, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve diğer üniversitelerle ilişkilerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini gözetmektedir. Bu paydaşlarla kurulan iş birlikleri, bölümün süreçlerini geliştirmesine ve dış paydaşlara karşı sorumluluklarını yerine getirmesine katkı sağlamaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri ve hesap verebilirlik mekanizmaları, düzenli olarak izlenmekte ve etkinliği paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bilgilendirme kanalları ve süreçlerinin verimliliği, düzenli toplantılar ve geri bildirim raporları ile değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.5.1.**Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Web Sayfası**
- (3)A.1.5.2.**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Duyuru Sayfası**
- (3)A.1.5.3.**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Haber Sayfası**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak misyonumuz, öğrencilere yüksek kaliteli eğitim sağlayarak, ulaştırma, raylı sistem ve ilgili teknolojilerde uzmanlaşmış, etik değerlere sahip, yaratıcı ve sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmektir. Endüstri standartlarına uygun bilgi ve beceri kazandırarak, öğrencilerimizi küresel düzeyde rekabetçi hale getirerek, teknoloji alanında liderlik yapmalarını desteklemekteyiz.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak vizyonumuz, teknoloji ve hizmet sektörüne öncülük eden, yenilikçi çözümler üreten ve toplumsal sorunlara sürdürülebilir çözümler sunan bir mükemmeliyet merkezi olmaktır. Güncellenen müfredatımız, modern laboratuvarlarımız, uzman kadromuz ve öğrenci odaklı yaklaşımımız ile sektörde öncü öğrenciler yetiştirerek, bilgi ve teknolojide öncü bir bölüm olma hedefimizi sürdürmekteyiz.

2023 BIDR Raporu'nda da ifade edildiği üzere, misyon, vizyon ve politikalarımız, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır ve yalın, somut, gerçekçi bir şekilde belgelendirilmiştir. Bu politika, sürdürülebilir bir kalite güvencesi sisteminin ana hatlarını tarif etmekte; yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları ile birimlere erişim süreçlerini açıklamaktadır. Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları kalite güvencesi politikamızla uyumlu şekilde geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)A.2.1.1. **MAUN 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu**
- (2)A.2.1.2. **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Misyon**
- (2)A.2.1.3. **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Vizyon**
- (2)A.2.1.4. **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Politikası**
- (2)A.2.1.5. **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları**

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler, yıllık performans raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumluluğu da değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler, stratejik planın uygulanabilirliğini artırmaktadır. Bu plan kapsamında elde edilen sonuçlar ve gelişmeler, düzenli olarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmakta, böylece şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3)A.2.2.1. **MAUN 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu**

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlenmektedir. Ayrıca, birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl birimimizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili bilimsel faaliyetleri hakkında

veriler toplanarak akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve yılsonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

Akademik performansın izlenmesi amacıyla, her yıl öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri düzenli olarak toplanmakta ve akademik faaliyet raporları hazırlanarak yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca, yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının yürüttükleri araştırma faaliyetleri de izlenerek genel performansları hakkında değerlendirme yapılmaktadır. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri, iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmiş ve yazılı olarak tanımlanmıştır. Bu göstergeler, düzenli izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmakta, sonuçları yazılı olarak belgelenmektedir. Performans yönetimi süreci bilişim sistemleriyle desteklenerek, doğru ve güvenilir verilerin elde edilmesi sağlanmaktadır. Yıllık gerçekleşme sonuçları kalite yönetim sistemi toplantılarında tartışılmakta ve gerekli iyileştirme adımları alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1. **MAUN 2024 Yılı Performans Programı**
- (3)A.2.3.2. **MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi**

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS). Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olan öğrencilerimiz sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünlük hâle getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Meslek Yüksekokulumuz e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini e-Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuz personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm yazışmalar EBYS ve kurumsal e-mail üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.3.1.1. **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**
- (3)A.3.1.2. **MAUN Eduroam Sistemi**
- (3)A.3.1.3. **E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler**
- (3)A.3.1.4. **Öğrenci Bilgi Sistemi**
- (3)A.3.1.5. **Personel Bilgi Sistemi**

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Ulaştırma Hizmetleri bölümü kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu planlamalar her yılın sonunda kurumun web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için ihtiyaçlar belirlenmekte ve uygun görülünce dekanlığa iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmek üzere Teknik bilimler Meslek Yüksekokulu'na iletilmektedir.

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek için anketler düzenlenmekte ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışanların yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve performansları teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla desteklenmektedir. İnsan kaynakları politikası, çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi önceliklendirmektedir. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri, projeleri ve yayınları düzenli olarak takip edilmekte, bu süreçte elde edilen sonuçlar akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca, hizmet içi eğitim programları ile idari personelin gelişimine katkı sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları, düzenli izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmakta, elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Geri bildirim mekanizmalarından alınan veriler, karar alma süreçlerine dahil edilerek insan kaynakları politikalarının güncellenmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.3.2.1. **Kurum İçi Değerlendirme Raporu**

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüze ait alım-satım ve tüm finansal işlemler MAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölümde ihtiyaçlar belirlendikten sonra gerekli belgeler hazırlanarak Müdürlük üzerinden rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmekte ve alımları gerçekleştirildikten sonra birimimize ulaştırılmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimi için süreçlerin tanımlanması, bölüm bazında bir kaynak planlama ve izleme mekanizması oluşturulması, stratejik hedeflerin desteklenmesi açısından önem taşımaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi ve bu süreçlerin stratejik planla ilişkilendirilmesi, mevcut eksikliklerin giderilmesine katkı sağlayacaktır.

Olgunluk Düzeyi (1):

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Akademik Süreçler: Eğitim-öğretim süreçleri, uzaktan eğitim dahil, açıkça tanımlanmış ve yönetim sorumlulukları yazılı olarak belirtilmiştir.

Staj Süreçleri: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yönetmeliği kapsamında, öğrencilerin staj süreçleri açıkça belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Uzaktan Eğitim Süreçleri: Uzaktan eğitim uygulamaları, MAUN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Kalite Yönetim Süreçleri: Süreç yönetimi, kalite güvence sistemine entegre edilmiş ve bu sistem üzerinden izlenmektedir.

Süreç yönetim mekanizmaları, düzenli olarak izlenmekte ve alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Özellikle uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, süreçlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları için kullanılmaktadır. Süreç yönetiminde, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri düzenli olarak alınmakta, bu görüşler süreçlerin geliştirilmesinde dikkate alınmaktadır. Süreç yönetimine ilişkin tüm belgeler ve süreç kılavuzları, ilgili paydaşlarla paylaşılmakta ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Elektronik ve Otomasyon Bölümü genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.3.4.1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi
- (3)A.3.4.2. MAUN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- (3)A.3.4.3. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölüm paydaşlarımız paydaş yönetimi prosedürüne göre belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile düzenli toplantılar yapılmakta ve fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi gibi anketler uygulanarak geri dönüşler alınmakta ve bu anket sonuçları analiz edilerek iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu kapsamda, Muş Tren Garı, Muş Emniyet İl Müdürlüğü ve Karayolları Şube Şefliği ile gerçekleştirilen iş birliği, sektörel ihtiyaçlara uyum sağlayarak bölümde yenilik yönetimi anlayışını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Değişim ihtiyacını belirlemek için yapılan

alışmalar, ğretim elemanları ve öğrenciler gibi iç paydaşlarla düzenlenen toplantılar ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle desteklenmektedir. Bu süreçte dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde bölüme özgü iyileştirme alanları belirlenmekte ve bu geri bildirimler süreçlere entegre edilmektedir. Ayrıca, sektörel iş birlikleri aracılığıyla kıyaslama yapılarak bölüme özel çözümler geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.4.1.1.**Muş Tren Garı Ziyareti**
- (3)A.4.1.2.**Kaza Yeri İncelemesi**
- (3)A.4.1.3. **Karayolu Şube Şefliği Ziyareti**

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin ğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. 2023 BIDR Raporu'nda belirtildiği gibi, bu geri bildirimler sistematik bir şekilde alınmakta, analiz edilmekte ve iyileştirme çalışmalarında etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri şu yöntemlerle toplanmaktadır:

Memnuniyet Anketleri: Öğrencilerin ders, ğretim elemanları, hizmetler ve genel memnuniyet düzeyine ilişkin değerlendirmelerini içeren anketler, her yarıyıl sonunda uygulanmaktadır.

Dilek ve Öneri Kutuları: MAUN Dilek Kutusu aracılığıyla öğrenciler, öneri ve şikayetlerini anonim bir şekilde iletebilmektedir.

Elektronik Kanallar: Bölümün web sayfası ve e-posta adresleri aracılığıyla öğrencilere geri bildirim mekanizmaları sunulmaktadır.

Odak Grup Toplantıları: Öğrenci temsilcileri ve akademik danışmanların katılımıyla düzenlenen toplantılarda öğrenciler doğrudan geri bildirimlerini paylaşabilmektedir.

Toplanan geri bildirimler, bölüm tarafından analiz edilmekte ve elde edilen veriler iyileştirme çalışmalarına yön vermektedir. Bu süreçte, verilerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmakta, geri bildirim sonuçları öğrenciler ve diğer paydaşlarla paylaşılmaktadır. Özellikle ders içerikleri, ğretim yöntemleri ve öğrenci hizmetlerine yönelik yapılan değişiklikler, bu geri bildirimlerin bir sonucudur. Geri bildirim mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrenci memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik yapılan iyileştirmeler, kalite güvence sisteminin bir parçası olarak belgelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.4.2.1. **MAUN Dilek Kutusu**

➤ (3)A.4.2.2. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü İletişim Kanalları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın hepsi üniversite bünyesinde bulunan Mezun Bilgi sistemine kayıtlıdır. Bu sayede mezunlarımıza ait veriler elde edilebilmekte ve takip edilebilmektedir. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi Üniversite mezun memnuniyet anketleri ve mezunlarımıza uygulanan program çıktılarına erişim düzeyi anketleri ile değerlendirilmektedir. Birimimizde bulunan tüm programların mezunları için kurulan sosyal platformlar aracılığı ile iletişim ve bilgi alışverişi devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3)A.4.3.1. **MAUN Mezun Takip Sistemi**
- (3)A.4.3.2. **2024 Yılı Mezunlarla Buluşma Toplantısı**

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bölüm olarak ikili anlaşmaların yapılması sürecini yönetmekteyiz. Erasmus kapsamında ikili anlaşma başvuru süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)A.5.1.1. **MAUN Erasmus Koordinatörlüğü**

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca belirlenmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus (+) Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmektedir ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaktadır. Hibenin etkin bir şekilde kullanımını artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da Üniversite havuzuna aktarılmaktadır ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1):

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri (Erasmus, Mevlana Programı gibi) rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı yürütülmektedir. Birim olarak da Erasmus, Mevlana gibi programlar kapsamında ikili anlaşma girişimlerimiz devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1):

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ulaştırma Hizmetleri bölümü bünyesinde yer alan tüm programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu ve vizyonu göz önüne alınmaktadır. İç ve dış paydaş analizleri, bölgenin ihtiyaçları, ulusal ve uluslararası raporlar, güncel gelişmeler ve tasarlanan programların sürdürülebilir olması durumları dikkate alınarak, program tasarımları onay ve güncellemeleri ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Bologna bilgi paketinde, verilen her bir ders için eğitim-öğretim etkinliklerini içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta olup bu bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.1.1. **MAUN Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- (3)B.1.1.2. **Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi**
- (3)B.1.1.3. **Raylı Sistemler İşletmeciliği Ders Bilgi Paketi**

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına, iş yüklerine, alan-alan dışı ders dengesine uygun olarak her dönem başlamadan önce gerçekleştirilen bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir. Öğrencilerin meslekleri ile ilgili temel kazanımları kazanmaları gereken dersler zorunlu ders olarak belirlenmiş, zorunlu ders ve seçmeli ders oranı gözetilmiştir. Öğrencilere genel seçmeli ders havuzundan ders seçme fırsatı tanınmaktadır. Ders bilgi paketleri de her dönem dersin ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından güncellenmekte ve ders izlenceleri ile uyumlu olarak ilgili program web sayfalarında paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3):

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.1.2.1. **Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders İçerikleri**
- (3)B.1.2.2. **Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri**

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her bir dersin öğrenme çıktıları belirlenmiş ve bilgi paketlerinde paylaşılmaktadır. Öğrencilerin her bir dersten beklentilerini değerlendirebilmek için dönemin ilk haftasında ders ön değerlendirme anketleri ve dönem sonunda bu beklentilere ulaşılabilme düzeyini ölçmek amacıyla ders sonu değerlendirme anketleri yapılmakta ve sonuçları analiz edilmektedir. Derslerin öğrenin çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesine dair planlamalar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (3):

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.1.3.1.**Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri**
- (3)B.1.3.2.**Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders İçerikleri**
- (3)B.1.3.3.**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi**

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS ve iş yükü bilgileri bilgi paketlerinde yer almakta ve web sayfasında paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde uygulamalı eğitimler bulunmamakta ve işi yüküne bağlı olarak AKTS sayıları da uygulamalı derslerden daha az tutulmaktadır. Uygulamalı dersler TBMYO bünyesindeki laboratuvarlarda gerçekleştirilmekte olup, derslere ait iş yükleri AKTS'lere yansıtılmakta ve AKTS'ler, sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler, ders süresi, ödev, rapor, derse hazırlık, proje ve uygulama faaliyetleri gibi tüm iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde staj eğitimi zorunlu olup ilgili süreçler staj komisyonu tarafından yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1):

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.5.1.**Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri**
- (3)B.1.5.2.**Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders İçerikleri**

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.6.1.**Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası**
- (3)B.1.6.2.**Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı**
- (3)B.1.6.3.**Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Takvim**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.1.1.[Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası](#)
- (3)B.2.2.2.[Muş Alparslan Üniversitesi UZEM](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.2.1.[Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO](#)
- (3)B.2.2.2.[Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi (4):

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.2.3.1.[Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı](#)
- (4)B.2.3.2.[Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.4.1.Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi
- (3)B.2.4.2.Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.3.1.1.Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane
- (3)B.3.1.2.Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO
- (3)B.3.1.3.Muş Alparslan Üniversitesi UZEM Merkezler

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.3.2.1.Muş Alparslan Üniversitesi SKS
- (3)B.3.2.2.Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Merkezi
- (3)B.3.2.3.Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup öğrenciler tarafından erişilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)**B.3.3.1.Muş Alparslan Üniversitesi SKS**

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)**B.3.4.1.Muş Alparslan Üniversitesi SKS**
- (3)**B.3.4.2.Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı**

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)**B.3.5.1.Muş Alparslan Üniversitesi SKS**
- (3)**B.3.5.2.Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO**

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.4.1.1.**Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı**
- (3)B.4.1.2.**Yüksek Öğretim Kanunu**

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümün öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, 2023 Bölüm İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde yürütülmeye devam etmektedir

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- (3)B.4.2.1.**Muş Alparslan Üniversitesi UZEM Merkezler**

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi (2):

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

➤ (2)B.4.3.1.**Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği**

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak araştırma faaliyetleri yerel ve ulusal hedefler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Ancak istenilen olgunluk düzeyine erişildiği söylenemez. Gerekli laboratuvar, atölye, makine ve teçhizat eksikliklerinin giderilmesi ile araştırma ve geliştirme süreçlerinin daha verimli kullanılacağı düşünülmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde araştırma ve yayınlar üçer aylık sürelerde yapılan yayınların çetelesinin tutulduğu, bununla beraber planlanan yayın çalışmaları belirlenerek web sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

➤ (2)C.1.1.1.**Uluslararası Endekslerde Yer Alan Yayın Sayısı (Science Citation Index-Expanded)**

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde, farklı disiplinlerde görev yapan çalışma grupları mevcut olup öğretim elemanlarının araştırma ve proje yapması teşvik edilmektedir. Bu amaçla, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğini izlemeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun (BAP) yönetmeliğindeki kısıtlamalardan dolayı öğretim görevlileri BAP desteklerinden yararlanamamaktadır. Bu durum araştırma olanaklarını kısıtlamakta ve bölümümüz bünyesinde görev yapan bazı öğretim elemanlarına Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin bütçesinden yararlanmasını sınırlamaktadır. Bununla birlikte bölümümüz öğretim elemanları ulusal düzeyde hazırlamış oldukları projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

➤ (2)C.1.2.1.**Halil SEYMEN Bilim Söyleşileri**

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Olgunluk Düzeyi (1):

Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve teknik yetkinliğini devam ettirmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) belli bir oranda yapılmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Öğrencilerinin de dahil olduğu, TBMYO öğrencilerine yönelik TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı çağrısı ile ilgili bilgilendirici bir seminer gerçekleştirildi. Bu tür faaliyetler, tekrar edilerek düzenli ve belirli periyotlarda tekrarlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2):

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

➤ (2)C.2.1.1.TÜBİTAK 2209 Projeleri Semineri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi (1):

Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1):

Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Muş Alparslan Üniversitesi ilgili birimleri tarafından oluşturulmuş denetleme ve izleme mekanizmaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3):

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)C.3.2.1.**Muş Alparslan Üniversitesi ADEK Komisyonu**
- (3)C.3.2.2.**Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği**
- (3)C.3.2.3.**Uluslararası Endekslerde Yer Alan Yayın Sayısı (Science Citation Index-Expanded)**

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Bünyesinde bulunan akademisyen ve öğrencilerin katılımları ile düzenlediği başta seminer ve etkinlikler olmak üzere toplumun başta ulaştırma hizmetleri, raylı sistem ve lojistik konularında bilgi sahibi olmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz bu faaliyetler ile toplumsal katkı sürecini kendi stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Üniversitemizin ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu'muzun bir parçası olması sebebiyle öncelikle topluma faydalı bireyler yetiştirmenin ve buna bağlı olarak nitelikli bir toplum inşa etmenin öneminin farkındadır. Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikasına “*Üniversitemizin Toplumsal Katkı Stratejisi; “ülkemin temel değerleriyle örtüşen; ulusal ve bölgesel düzeyde ekolojik, ekonomik ve toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler bularak nitelikli insan ve nitelikli toplumun oluşmasına katkı sağlamak”* ve paydaşlarla iş birliği içerisinde yerel ve bölgesel kalkınmaya öncülük etmek stratejik amacına yönelik olarak bölüm faaliyet planlarımız oluşturulmaktadır. Bu nedenle bölümümüzün yürüttüğü toplumsal katkı süreçleri üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Üniversitemizde toplumsal katkının hangi birimler tarafından yönetileceği tanımlandığı gibi bölümümüz bünyesinde de bu tanımlama yapılmıştır. Belirlenen görev tanımları dahilinde yapının işlerliği izlenmekte ve yıllık olarak değerlendirilmektedir. Topluma hizmet kapsamında bölümümüz projeleri ve bu kapsamda ilgili kurumlardan alınması gereken izinler bölümümüz programlarından gelen bilgilendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve süreç takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)D.1.1.1.**Teknik Bilimler MYO Kalite Komisyonu**
- (2)D.1.1.2.**Birim İçi Kalite Toplantısı**

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte bölümümüzün toplumsal katkı sürecinde kullanacağımız mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluluklar aracılığıyla düzenlemiş oldukları faaliyetleri organize etmekte; gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aynı zamanda topluma hizmet sunan araştırma ve uygulama merkezlerinin alt yapıları ve kurum dışı kaynakları da kullanmaktadır. Bununla birlikte bölümümüzde görev yapan akademisyenlerin toplumsal katkı bünyesinde gerçekleştirdikleri faaliyetler ve bu faaliyetler de yer alan öğrenciler bu faaliyetler için herhangi bir bütçeden yararlanmamaktadır. Etkinlikler başta olmak üzere gerekli olan kaynaklar (gıda malzemeleri vb.) sponsor firmalar ve bölüm akademisyenlerinin sağladığı mali katkılar aracılığıyla da sağlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)D.1.2.1. **Muş Alparslan Üniversitesi SKS Etkinlik Takvimi**

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüz toplumsal katkı kapsamında yürüttüğü projelerde ve gerçekleştirdiği faaliyetlerde öncelikli ihtiyaçları göz önüne almaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler; öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunan ve toplumumuz açısından başta bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda çağın ihtiyaçlarını gözetken konular önceliğimizdir. Bununla birlikte gerçekleştirdiğimiz toplumsal katkı faaliyetleri bölümümüzle birlikte çeşitli kamu ve kuruluşların iş birliğine ve takip mekanizmasına bağlıdır. Gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili çıktılar birimlerimizin web sayfalarında veya yayın organlarında yayınlanmakta ve fotoğraflarla kanıtlanmaktadır. Bölümümüz toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan Bölüm İç Değerlendirme Raporları ve yılda bir kez Meslek Yüksek Okulumuz tarafından gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak Üniversitemizin Toplumsal Katkı Stratejisine paralel; bölümümüzde bulunan hocalar ve öğrenciler bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çeşitli çözümler sağlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde, bölümümüz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr Halil SEYMEN, TÜBİTAK tarafından desteklenen BİLİM SÖYLEŞİLERİ kapsamında üç il ve beş farklı lisede öğrencilere ve öğretmenlere yönelik “Mucize Madde Grafen” başlıklı sunum gerçekleştirmiştir.

Olgunluk Düzeyi (2):

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)D.2.1.1.**Halil SEYMEN Bilim Söyleşileri**

Sonuç ve Değerlendirme

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile bölümümüz bazında meslek yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan bu rapor; bölümümüzün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve gelişmeye açık alanların neler olduğu 2024 yılı özelinde açıklanmıştır. Önümüzdeki dönemlerde olgunluk seviyesini artırılmasına yönelik çalışmalar artacaktır. Bu rapor, yalnızca mevcut durumun bir değerlendirmesini sunmakla kalmayıp, gelecekteki hedeflere ulaşmak için rehberlik sağlayan bir kaynak olarak işlev görecektir.