



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

Özet

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile meslek yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan bu BİDR’de; bölümümüzün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu 2023 yılı özelinde açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi İrfan BAYTAR

Bölüm Başkanı E-posta: i.baytar@alparslan.edu.tr

Bölüm Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2513

Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Halil SEYMEN

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: h.seymen@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2661

Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Serdar Cafer KARAKAYA

Yüksekokul Sekreteri E-posta: c.karakaya@alparslan.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2503

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7’nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kuruldu. Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan

Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı 26/09/2013 tarihinde kurulurken, bölüm bünyesindeki ikinci program olan Raylı Sistemler İşletmeciliği ise 17/04/2014 tarihinde kurulmuştur.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Ulaştırma Hizmetleri Bölümünün yönetim modeli ve idari yapısı “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ”ne göre belirlenmiştir. Bölüm bünyesinde iki tane program mevcuttur. Bu çerçevede bölüm başkanı, her dönem bölümde görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte periyodik olarak her ay düzenli olarak değerlendirme toplantıları yapmaktadır ve toplantı bilgileri bölüm web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca sınıf danışman hocaları her ay düzenli olarak öğrenciler ile toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılara ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda farklı paydaşlardan da katılım sağlanabilmekte, müdürlük de bu toplantılara katılabilmektedir. Bölüm ve program başkanları bölümdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından ilgili teşkilat yönetmeliğine göre seçimle belirlenmekte, müdürlük de bu seçimler doğrultusunda tercihlerini yapmaktadır. Birimde hiyerarşiye uygun olarak öncelikle bölüm başkanlığı ve sonrasında müdürlük üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, bölüm başkanının yaptığı birim toplantıları) birimde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler birim içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [MAUN Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- Kanıt 2: [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Akademik Personeli](#)
- Kanıt 3: [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- Kanıt 4: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümünde kalite güvence sistemi kültürü oluşturulmaya çalışılmakta ve çalışmalar yüksek bir motivasyonla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölüm yönetimi bu süreci etkin bir liderlik yaklaşımıyla yönetmektedir. Bölümde tüm çalışmalar koordinasyon ve işbirliği ile yürütülmektedir. Oluşturulan komisyonlar çerçevesinde yetki paylaşımı ile çalışmalar yürütülmekte, birimin kalite süreçleri ile ilgili iş ve işlemler dengeli bir yönetim anlayışıyla ilerlemektedir. Birimin sınav ve ders programlarının hazırlanması noktasında Bölüm Başkanlığı, ihtiyaç duyması halinde öğretim elemanlarından destek alarak süreci yürütmektedir. Birimin muafiyet ve denklik komisyonlarında yine Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda birimdeki öğretim elemanlarından yardım alınmaktadır. Süreçte Müdürlük ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Gerektiğinde idari birimlerden destek alınmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Akademik Birimler Görev Tanımı Formu](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)
- Kanıt 3: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Bölümümüzde işleyen süreçlerde sık sık iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilerek fikir alışverişinde bulunulmakta ve gelen geri dönüşler neticesinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Haritacılığın Günümüzdeki Yeri](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Komisyonun bütün çalışmaları programlar ile iş birliği içinde yürütülmekte, gerektiğinde rektörlük kalite komisyonu ile görüşmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi (EBYS) üzerinden bildirmektedir. Meslek yüksekokul kurulu ise yüksekokuldaki yönetim kuruluna ve programlardaki süreçlere ilişkin kararlar almak amacıyla toplanmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi üzerinden bildirmektedir.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğü](#)
- **Kanıt 2:** [Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)
- **Kanıt 3:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu](#)
- **Kanıt 4:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Politikamız](#)
- **Kanıt 5:** [Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Bölüm Başkanlığında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bilgilendirmede hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmakta, erişilebilir olarak ilan edilmekte ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bilgilendirme çalışmaları sistematiktir. İlan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumluları nettir. Alınan geribildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Web Sayfası](#)
- Kanıt 2: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Duyuru Sayfası](#)
- Kanıt 3: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Haber Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Misyon: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak misyonumuz, öğrencilere yüksek kaliteli eğitim sağlayarak, ulaştırma, raylı sistem ve ilgili teknolojilerde uzmanlaşmış, etik değerlere sahip, yaratıcı ve sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmektir. Endüstri standartlarına uygun bilgi ve beceri kazandırarak, öğrencilerimizi küresel düzeyde rekabetçi hale getirerek, teknoloji alanında liderlik yapmalarını desteklemekteyiz.

Vizyon: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak vizyonumuz, teknoloji ve hizmet sektörüne öncülük eden, yenilikçi çözümler üreten ve toplumsal sorunlara sürdürülebilir çözümler sunan bir mükemmeliyet merkezi olmaktır. Güncellenen müfredatımız, modern laboratuvarlarımız, uzman kadromuz ve öğrenci odaklı yaklaşımımız ile sektörde öncü öğrenciler yetiştirerek, bilgi ve teknolojide öncü bir bölüm olma hedefimizi sürdürmekteyiz.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [MAUN 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu](#)
- Kanıt 2: [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Misyon](#)
- Kanıt 3: [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Vizyon](#)
- Kanıt 4: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Politikası](#)
- Kanıt 5: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan

ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [MAUN 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlemektedir. Ayrıca, birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl birimimizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili bilimsel faaliyetleri hakkında veriler toplanarak akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve yılsonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [MAUN 2023 Yılı Performans Programı](#)
- **Kanıt 2:** [MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS). Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olan öğrencilerimiz sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Meslek Yüksekokulumuz e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini e-Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuz personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm yazışmalar EBYS ve kurumsal e-mail üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)
- **Kanıt 2:** [MAUN Eduroam Sistemi](#)
- **Kanıt 3:** [E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler](#)
- **Kanıt 4:** [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

➤ **Kanıt 5: Personel Bilgi Sistemi**

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri bölümü kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu planlamalar her yılın sonunda kurumun web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için ihtiyaçlar belirlenmekte ve uygun görülünce dekanlığa iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmek üzere Teknik bilimler Meslek Yüksekokulu'na iletilmektedir.

Kanıtlar

➤ **Kanıt 1: Kurum İçi Değerlendirme Raporu**

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Bölümümüze ait alım-satım ve tüm finansal işlemler MAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölümde ihtiyaçlar belirlendikten sonra gerekli belgeler hazırlanarak Müdürlük üzerinden rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmekte ve alımları gerçekleştirildikten sonra birimimize ulaştırılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kanıtlar

➤ **Kanıt 1: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi**

➤ **Kanıt 2: MAUN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği**

➤ **Kanıt 3: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yönetmeliği**

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Bölüm paydaşlarımız paydaş yönetimi prosedürüne göre belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile düzenli toplantılar yapılmakta ve fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi gibi anketler uygulanarak geri dönüşler alınmakta ve bu anket sonuçları analiz edilerek iyileştirmeler planlanmaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt 1: [Haritacılığın Günümüzdeki Yeri](#)**

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

- **Kanıt 1: [MAUN Dilek Kutusu](#)**
- **Kanıt 2: [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü İletişim Kanalları](#)**

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Mezunlarımızın hepsi üniversite bünyesinde bulunan Mezun Bilgi sistemine kayıtlıdır. Bu sayede mezunlarımıza ait veriler elde edilebilmekte ve takip edilebilmektedir. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi Üniversite mezun memnuniyet anketleri ve mezunlarımıza uygulanan program çıktılarına

erişim düzeyi anketleri ile değerlendirilmektedir. Birimimizde bulunan tüm programların mezunları için kurulan sosyal platformlar aracılığı ile iletişim ve bilgi alışverişi devam etmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [MAUN Mezun Takip Sistemi](#)
- Kanıt 2: [2023 Yılı Mezunlarla Buluşma Toplantısı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bölüm olarak ikili anlaşmaların yapılması sürecini yönetmekteyiz. Erasmus kapsamında ikili anlaşma başvuru süreçleri devam etmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [MAUN Erasmus Koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca belirlenmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus (+) Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmektedir ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaktadır. Hibenin etkin bir şekilde kullanımını artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da Üniversite havuzuna aktarılmaktadır ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri (Erasmus, Mevlana Programı gibi) rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı yürütülmektedir. Birim olarak da Erasmus, Mevlana gibi programlar kapsamında ikili anlaşma girişimlerimiz devam etmektedir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi (3): Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri bölümü bünyesinde yer alan tüm programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu ve vizyonu göz önüne alınmaktadır. İç ve dış paydaş analizleri, bölgenin ihtiyaçları, ulusal ve uluslararası raporlar, güncel gelişmeler ve tasarlanan programların sürdürülebilir olması durumları dikkate alınarak, program tasarımları onay ve güncellemeleri ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarının onayı ve gerekli durumlarda güncellenmesi ilgili mevzuat kapsamında eğitim öğretim dönemi başlamadan önce sırasıyla birim kurulu kararları ve üniversite senatosu onayı ile yapılmaktadır. Bologna bilgi paketinde, verilen her bir ders için eğitim-öğretim etkinliklerini içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta olup bu bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [MAUN Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- **Kanıt 2:** [Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- **Kanıt 3:** [Raylı Sistemler İşletmeciliği Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi (3): Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına, iş yüklerine, alan-alan dışı ders dengesine uygun olarak her dönem başlamadan önce gerçekleştirilen bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir. Öğrencilerin meslekleri ile ilgili temel kazanımları kazanmaları gereken dersler zorunlu ders olarak belirlenmiş, zorunlu ders ve seçmeli ders oranı gözetilmiştir. Öğrencilere genel seçmeli ders havuzundan ders seçme fırsatı tanınmaktadır. Ders bilgi paketleri de

her dönem dersin ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından güncellenmekte ve ders izlenceleri ile uyumlu olarak ilgili program web sayfalarında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders İçerikleri](#)
- Kanıt 2: [Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi (3): Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Her bir dersin öğrenme çıktıları belirlenmiş ve bilgi paketlerinde paylaşılmaktadır. Öğrencilerin her bir dersten beklentilerini değerlendirebilmek için dönemin ilk haftasında ders ön değerlendirme anketleri ve dönem sonunda bu beklentilere ulaşılabilme düzeyini ölçmek amacıyla ders sonu değerlendirme anketleri yapılmakta ve sonuçları analiz edilmektedir. Derslerin öğrenin çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesine dair planlamalar mevcuttur.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri](#)
- Kanıt 2: [Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders İçerikleri](#)
- Kanıt 3: [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Tüm derslerin AKTS ve iş yükü bilgileri bilgi paketlerinde yer almakta ve web sayfasında paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde uygulamalı eğitimler bulunmamakta ve işi yüküne bağlı olarak AKTS sayıları da uygulamalı derslerden daha az tutulmaktadır. Uygulamalı dersler TBMYO bünyesindeki laboratuvarlarda gerçekleştirilmekte olup, derslere ait iş yükleri AKTS'lere yansıtılmakta ve AKTS'ler, sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler, ders süresi, ödev, rapor, derse hazırlık, proje ve uygulama faaliyetleri gibi tüm iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde staj eğitimi zorunlu olup ilgili süreçler staj komisyonu tarafından yönetilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri](#)
- **Kanıt 2:** [Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı Ders İçerikleri](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası](#)
- **Kanıt 2:** [Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı](#)
- **Kanıt 3:** [Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Savfası](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi UZEM](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Bilgi Sayfası](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi UZEM Merkezler](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi SKS](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Merkezi](#)

➤ **Kanıt 3: [Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)**

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup öğrenciler tarafından erişilebilmektedir.

Kanıtlar

➤ **Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi SKS](#)**

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

➤ **Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi SKS](#)**

➤ **Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı](#)**

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi SKS](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Mevzuatı](#)
- Kanıt 2: [Yüksek Öğretim Kanunu](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi

yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi UZEM Merkezler](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi (2): Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak araştırma faaliyetleri yerel ve ulusal hedefler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Ancak istenilen olgunluk düzeyine erişildiği söylenemez. Gerekli laboratuvar, atölye, makine ve teçhizat eksikliklerinin giderilmesi ile araştırma ve geliştirme süreçlerinin daha verimli kullanılacağı düşünülmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (1)

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Birimimizde, farklı disiplinlerde görev yapan çalışma grupları mevcut olup öğretim elemanlarının araştırma ve proje yapması teşvik edilmektedir. Bu amaçla, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğini izlemeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu'nun (BAP) yönetmeliğindeki kısıtlamalarından dolayı öğretim görevlileri BAP desteklerinden yararlanamamaktadır. Bu durum araştırma olanaklarını kısıtlamakta ve bölümümüz bünyesinde görev yapan bazı öğretim elemanlarına Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin bütçesinden yararlanmasını sınırlamaktadır. Bununla birlikte bölümümüz öğretim elemanları ulusal düzeyde hazırlamış oldukları projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: [Hikmet TUTAR TÜBİTAK Projesi](#)
- Kanıt 2: [Halil SEYMEN Bilim Söyleşileri](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve teknik yetkinliğini devam ettirmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) belli bir oranda yapılmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi ilgili birimleri tarafından oluşturulmuş denetleme ve izleme mekanizmaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Muş Alparslan Üniversitesi ADEK Komisyonu](#)
- **Kanıt 2:** [Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Bünyesinde bulunan akademisyen ve öğrencilerin katılımları ile düzenlediği başta seminer ve etkinlikler olmak üzere toplumun başta ulaştırma hizmetleri, raylı sistem ve lojistik konularında bilgi sahibi olmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz bu faaliyetler ile toplumsal katkı sürecini kendi stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Üniversitemizin ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu'muzun bir parçası olması sebebiyle öncelikle topluma faydalı bireyler yetiştirmenin ve buna bağlı olarak nitelikli bir toplum inşa etmenin öneminin farkındadır. Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikasına “Üniversitemizin Toplumsal Katkı Stratejisi; “ülkemin temel değerleriyle örtüşen; ulusal ve bölgesel

düzeyde ekolojik, ekonomik ve toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler bularak nitelikli insan ve nitelikli toplumun oluşmasına katkı sağlamak” ve paydaşlarla iş birliği içerisinde yerel ve bölgesel kalkınmaya öncülük etmek stratejik amacına yönelik olarak bölüm faaliyet planlarımız oluşturulmaktadır. Bu nedenle bölümümüzün yürüttüğü toplumsal katkı süreçleri üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Üniversitemizde toplumsal katkının hangi birimler tarafından yönetileceği tanımlandığı gibi bölümümüz bünyesinde de bu tanımlama yapılmıştır. Belirlenen görev tanımları dahilinde yapının işlerliği izlenmekte ve yıllık olarak değerlendirilmektedir. Topluma hizmet kapsamında bölümümüz projeleri ve bu kapsamda ilgili kurumlardan alınması gereken izinler bölümümüz programlarından gelen bilgilendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve süreç takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Teknik Bilimler MYO Kalite Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Bölümümüzde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte bölümümüzün toplumsal katkı sürecinde kullanacağımız mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluluklar aracılığıyla düzenlemiş oldukları faaliyetleri organize etmekte; gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aynı zamanda topluma hizmet sunan araştırma ve uygulama merkezlerinin alt yapıları ve kurum dışı kaynakları da kullanmaktadır. Bununla birlikte bölümümüzde görev yapan akademisyenlerin toplumsal katkı bünyesinde gerçekleştirdikleri faaliyetler ve bu faaliyetler de yer alan öğrenciler bu faaliyetler için herhangi bir bütçeden yararlanmamaktadır. Etkinlikler başta olmak üzere gerekli olan kaynaklar (gıda malzemeleri vb.) sponsor firmalar ve bölüm akademisyenlerinin sağladığı mali katkılar aracılığıyla da sağlanabilmektedir

.Örnek Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Muş Alparslan Üniversitesi SKS Etkinlik Takvimi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Bölümümüz toplumsal katkı kapsamında yürüttüğü projelerde ve gerçekleştirdiği faaliyetlerde öncelikli ihtiyaçları göz önüne almaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler; öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunan ve toplumumuz açısından başta bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda çağın ihtiyaçlarını gözetken konular önceliğimizdir. Bununla birlikte gerçekleştirdiğimiz toplumsal katkı faaliyetleri bölümümüzle birlikte çeşitli kamu ve kuruluşların iş birliğine ve takip mekanizmasına bağlıdır. Gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili çıktılar birimlerimizin web sayfalarında veya yayın organlarında yayınlanmakta ve fotoğraflarla kanıtlanmaktadır. Bölümümüz toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan Bölüm İç Değerlendirme Raporları ve yılda bir kez Meslek Yüksek Okulumuz tarafından gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü olarak Üniversitemizin Toplumsal Katkı Stratejisine paralel; bölümümüzde bulunan hocalar ve öğrenciler bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çeşitli çözümler sağlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda 2023 yılı içerisinde bölümümüz tarafından aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Bölümümüz öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Hikmet TUTAR, TÜBİTAK tarafından desteklenen “ **06 Şubat 2023 Tarihli 7.7 Mw Pazarcık (Kahramanmaraş) ve 7.6 Mw Elbistan (Kahramanmaraş) Depremlerinin Geoteknik Yapılara Etkilerinin İncelenmesi ve Zemin Sıvılaşması ile Problemlerin Saha Gözlemleri ile Belirlenmesi**” başlıklı proje kapsamında deprem bölgesinde çeşitli geoteknik incelemelerde bulunmuştur.
- Bölümümüz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Halil SEYMEN, TÜBİTAK tarafından desteklenen BİLİM SÖYLEŞİLERİ kapsamında üç il ve dört farklı lisede öğrencilere ve öğretmenlere yönelik “Mucize Madde Grafen” başlıklı sunum gerçekleştirmiştir.

Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Hikmet TUTAR TÜBİTAK Projesi](#)
- **Kanıt 2:** Halil SEYMEN Bilim Söyleşileri

Sonuç ve Değerlendirme